Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Зензеватская средняя школа»
Ольховского муниципального района Волгоградской области
ул. Октябрьская, 1, с. Зензеватка, Ольховский район, Волгоградская область, 403672. Тел. (факс)8 – (84456) – 5 – 81 – 60
E-mail: zsh07@yandex.ru ОКПО 46037936, ОГРН 1023404969686, ИНН/КПП 3422006341/342201001

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
МКОУ «Зензеватская СШ»
От 09.01.2020 г.№13

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ «Зензеватская СШ»
_____ Ежова А.В.
Приказ №10-од от 10.01.2020 г.

Положение об инспекторе по охране прав детства

МКОУ «Зензеватская СШ»

I. Общие положения

1.1 Положение разработано для МКОУ «Зензеватская СШ» с целью организации и проведения работы по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2 Настоящее положение разработано на основании Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании», Письма Министерства образования Российской Федерации от 14.11.1989 № 17-283-2

1.3 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

Задачи и цели:

Основными целями и задачами деятельности инспектора по охране прав детства являются:

- защита прав и законных интересов обучающихся;
- выявление воспитанников, находящихся в социально-опасном положении;
- оказание социально-психологической и иной помощи воспитанникам из семей, находящихся в социально опасном положении.

Инспектор назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

II. Социальная роль и функции инспектора по охране прав детства

1. Кандидатура инспектора по охране прав детства рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом .

2. Инспектор назначается приказом директора школы.

III. Обязанности и права инспектора по охране прав детства

1. Инспектор обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;

- обеспечить постановку на учет в школе несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;

- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;

- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;

- совместно с педагогами участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

2. Инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;

- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

IV. Планирование и учет работы инспектора по охране прав детства

Инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утвержденному директором школы.

V. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства

1. Положение инспектора по охране прав детства
2. План работы на год.
3. Список детей – инвалидов
4. Список многодетных семей.
5. Список неполных семей
6. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
7. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних
8. Годовой отчет о проделанной работе.